

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2024 ROK

TREŚĆ ZDANIA	TERMIN REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA	NADORUJĄCY WYKONANIE ZADANIA	UWAGI
GROMADZENIE I UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH				
<p>1. Zakup bieżących nowości wydawniczych w następującej proporcji wydatkowania: 1300 woluminów</p> <p>a) Literatura piękna dla dorosłych – 50% b) Literatura piękna dla dzieci i młodzieży – 35% c) Literatura niebeletrystyczna – 15%</p>	Cały rok	<p>a) Prac. wypożyczalni b) Prac. działu dla dzieci c) Prac. czytelní d) Prac. filii</p>	Dyrektor Prac. opracowania	
2. Pozyskanie woluminów w formie darów łącznie 250 egz.	Cały rok	Wszyscy pracownicy biblioteki	Dyrektor	
<p>3. Prenumerata czasopism:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lokalne tygodniki, - tygodniki ogólnopolskie, - dwutygodniki, - miesięczniki, - kwartalniki <p>o tematyce społeczno-politycznej (kulturalnej, literackiej, filmowej; hobbystyczne, turystyczno-przyrodnicze, popularnonaukowe).</p>	IV kwartał	Prac. czytelní	Dyrektor	
4. Uzupełnienie księgozbioru (książka elektroniczna) o kody Legimi	Cały rok	Prac. czytelní	Dyrektor	

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2024 ROK

5. Selekcja zbiorów ze względu na zniszczenie, przestarzałość, zdezaktualizowanie (ok. 3000 wol.).	Cały rok	Prac. wypożyczalni, Działu dla dzieci	Dyrektor	
6. Gromadzenie zbiorów dokumentów życia społecznego – książek, czasopism, wydawnictw okolicznościowych zgodnie z profilem zbioru regionalnego.	Cały rok	Prac. wypożyczalni, działu dla dzieci	Dyrektor	
7. Bieżące uzupełnianie baz komputerowych księgozbioru.	Cały rok	Prac. czytelní	Dyrektor	
8. Uzyskanie podstawowych wskaźników czytelniczych na następującym poziomie: a) Wypożyczalnia i udostępnienia – 40 tys. Egzemplarzy b) Liczba czytelników – 1400 c) Liczba zakupionych i pozyskanych zbiorów – 1500 egzemplarzy	Cały rok	Prac. MBP	Dyrektor	
9. Opracowanie i przygotowanie do digitalizacji, digitalizacja materiałów archiwalnych – kronik bibliotecznych i innych dokumentów pozyskanych z UM.	Cały rok	Prac. czytelní Specjalista ds. komputeryzacji	Dyrektor	
DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO – OŚWIATOWA I EDUKACYJNA				
1. Środowiskowa działalność kulturalna i edukacyjna Prowadzona przez Bibliotekę: a) Przeprowadzanie lekcji bibliotecznych w ramach realizacji programu przysposobienia czytelniczego dla dzieci z przedszkola i szkoły podstawowej przy założeniu min. 4 lekcji w ciągu roku. Młodzieży (szkoła ponadpodstawowa) – min. 4 lekcje w roku	Cały rok	Prac. działu dla dzieci i działu opracowań Pracownik czytelní	Dyrektor	

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2024 ROK

<p>b) Zajęcia artystyczne</p> <p>c) Kurs komputerowy dla seniorów</p> <p>d) Warsztaty fotograficzne – dla chętnych</p>		<p>Prac. filii</p> <p>Specjalista ds. komputeryzacji</p> <p>Specjalista fotograf</p>		
<p>2. Kreowanie przestrzeni wizualnej biblioteki promującej zbiory biblioteczne, wydarzenia literackie:</p> <p>a) Wystawki i wystrój biblioteki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Walentynki - Międzynarodowy Dzień Książki - Tydzień Bibliotek - Dni Sławna - Narodowe Czytanie - Święto Niepodległości - Mikołajki - Boże Narodzenie 	<p>14 lutego</p> <p>Kwiecień</p> <p>Maj</p> <p>Maj</p> <p>Wrzesień</p> <p>Listopad</p> <p>Grudzień</p> <p>Grudzień</p>	<p>Prac. wypożyczalni i prac. filii</p> <p>Wszyscy pracownicy biblioteki</p> <p>Wszyscy pracownicy biblioteki</p> <p>Wszyscy pracownicy biblioteki</p> <p>Wszyscy pracownicy biblioteki</p> <p>Prac. wypożyczalni, czyteln i działu dla dzieci</p> <p>Wszyscy pracownicy biblioteki</p> <p>Wszyscy pracownicy biblioteki</p>	<p>Dyrektor</p>	

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2024 ROK

<p>d) Udział w miejskich imprezach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dni Sławna - Sławieński Dzień Dziecka - Zachodniopomorskie Dni Dziedzictwa - 11 listopada - Tydzień Kultury Religijnej - Dzień Seniora - Mikołajki - WOŚP 	<p>Maj Czerwiec Wrz/paź Listopad Październik Listopad Grudzień Grudzień</p>	<p>Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki</p>	<p>Dyrektor</p>	
<p>e) Udział w imprezach i akcjach czytelniczych</p> <ul style="list-style-type: none"> - Światowy Dzień Czytania Tolkiena - Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci - Tydzień Bibliotek - Cała Polska Czyta Dzieciom - Narodowe Czytanie - Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania - Noc Bibliotek – cykl wydarzeń literackich nawiązujący do hasła przewodniego edycji 2024 - Dzień Pluszowego Misia 	<p>Marzec 2 kwietnia Maj 1-8 czerwiec Wrzesień Wrzesień Październik Listopad</p>	<p>Prac. opracowania, ikonki Prac. działu dla dzieci, ikonki Wszyscy pracownicy biblioteki Prac. ikonki, działu dla dzieci Prac. czyteln, opracowania Prac. opracowania, działu dla dzieci Wszyscy pracownicy biblioteki Prac. opracowania, działu dla dzieci</p>	<p>Dyrektor</p>	
<p>DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO – BIBLIOGRAFICZNA</p> <p>1. Udzielanie bieżących informacji bezpośrednich we wszystkich działach udostępniania.</p>	<p>Cały rok</p>	<p>Wszyscy pracownicy biblioteki</p>	<p>Dyrektor</p>	

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2024 ROK

2. Prowadzenie kartotek tematycznych do zbioru regionalnego w systemie komputerowym oraz opracowanie ich w oparciu o deskrytory i hasła.	Cały rok	Prac. czytelní	Dyrektor	
3. Opracowanie formalne i rzeczowe zakupionych i pozyskanych zbiorów.	Cały rok	Prac. opracowania	Dyrektor	
4. Prowadzenie katalogu alfabetycznego i systematycznego zbioru regionalnego w systemie komputerowym.	Cały rok	Prac. czytelní	Dyrektor	
5. Obsługa informacyjna i organizacyjna wycieczek szkolnych, przedszkoli i innych grup zorganizowanych zainteresowanych funkcjonowaniem Biblioteki.	Cały rok	Prac. działu dla dzieci, działu opracowania, czytelní	Dyrektor	
6. Rozbudowanie, zwiększenie atrakcyjności profilu Biblioteki na Facebooku.	II kwartał	Prac. czytelní internetowej	Dyrektor	
7. Założenie kanału Biblioteki na YouTube i Tik-Toku	I kwartał	Prac. ds. komputeryzacji, prac. ikonki	Dyrektor	

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2024 ROK

<p>1. Zadania wynikające z pełnienia funkcji biblioteki powiatowej</p> <p>a) Nadzór merytoryczny i poradnictwo indywidualne w placówkach bibliotecznych na terenie powiatu sławieńskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Darłowo - Darłówko - Malechowo - Lejkowo - Ostrowiec - Pękanino - Niemica - Domasławice - Barzowice - Dąbki - Stary Jarosław - Postomino - Wrzeźnica - Żukowo 	Cały rok	Instruktor dziedzinowy Prac. ds. komputeryzacji	Dyrektor	
<p>b) Organizacja doskonalenia zawodowego w formie tematycznych szkoleń dla poszczególnych działów biblioteki – szkolenia w wersji hybrydowej.</p>	Cały rok	Instruktor dziedzinowy Prac. ds. komputeryzacji	Dyrektor	
<p>c) Organizacja szkoleń bibliotekarzy powiatu sławieńskiego.</p>	Maj, grudzień	Instruktor dziedzinowy	Dyrektor	

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2024 ROK

d) Pomoc merytoryczna i organizacyjna w rozwijaniu oferty działalności kulturalno – oświatowej w bibliotekach powiatu sławieńskiego.	Cały rok	Instruktor dziedzinowy	Dyrektor	
e) Konsultacje indywidualne dla pracowników bibliotek w powiecie sławieńskim.	Według harmonogramu	Instruktor dziedzinowy	Dyrektor	
f) Monitoring wprowadzania księgozbioru do katalogu online, kontrola stanu ilościowego i wartościowego zbiorów sieci bibliotecznych w powiecie sławieńskim według opracowanego harmonogramu.	Luty – marzec	Instruktor dziedzinowy Prac. ds. komputeryzacji	Dyrektor	
g) Opracowanie analiz statystyczno – opisowych z działalności bibliotek w powiecie sławieńskim za 2022 rok.	Grudzień	Instruktor dziedzinowy	Dyrektor	
SPRAWY ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZE				
1. Bieżące prace remontowo – gospodarcze	Cały rok	Dyrektor	Dyrektor	
2. Bieżące zakupy uzupełniające podstawowy sprzęt biblioteczny.	Cały rok	Dyrektor	Dyrektor	
3. Aranżacja przestrzeni wypożyczalni dla dzieci. Drobny remont.	I kwartał	Dyrektor	Dyrektor	
4. Prace nad aktualizowaniem dokumentów organizacyjnych biblioteki: regulaminy, procedury.	I kwartał	Dyrektor	Dyrektor	
KONTROLE WEWNĘTRZNE				
	1 w miesiącu	Główny księgowy	Dyrektor	

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2024 ROK

1. Kontrola gotówki w kasie.				
2. Kontrola naliczania zasiłków chorobowych – ZUS.	1 w miesiącu	Główny księgowy	Dyrektor	
3. Kontrola dyscypliny pracy w bibliotece.	Na bieżąco	Dyrektor	Dyrektor	
PROJEKTY / PROGRAMY / AKCJE				
1. Złożenie projektu do programu MKiDN „Promocja czytelnictwa”	Kwiecień – grudzień	Prac. ikonki, opracowania	Dyrektor	
2. Organizacja działalności filii bibliotecznej i świetlicy „Przystanek Kultura”	Cały rok	Wszyscy pracownicy	Dyrektor	
3. Przystąpienie do konkursu Biblioteki Narodowej – zakup nowości wydawniczych dla biblioteki.	Czerwiec – listopad	Dyrektor	Dyrektor	
4. Dyskusyjny Klub Książki oraz Młodzieżowy Dyskusyjny Klub Książki.	Cały rok	Prac. czytelní	Dyrektor	
5. Projekt „Mała Książka – Wielki Człowiek”	Cały rok	Prac. działu dla dzieci	Dyrektor	
6. Działalność Konsorcjum Bibliotek Powiatu Sławieńskiego	Cały rok	Instruktor dziedzinowy	Dyrektor	
7. Książka na telefon	Cały rok	Wszyscy pracownicy	Dyrektor	
8. Założenie klubu Podróżnika	Cały rok	Prac. Wypożyczalni	Dyrektor	