

**PLAN PRACY  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE  
NA 2023 ROK**

TREŚĆ ZADANIA	TERMIN REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA	NADZORUJĄCY WYKONANIE ZADANIA	UWAGI
<p><b>GROMADZENIE I UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH</b></p> <p>1. Zakup bieżących nowości wydawniczych w następującej proporcji wydatkowania:</p> <p><b>a)</b> Literatura piękna dla dorosłych – <b>50%</b>  <b>b)</b> Literatura piękna dla dzieci i młodzieży – <b>35%</b>  <b>c)</b> Literatura niebeletrystyczna – <b>15%</b></p>	Cały rok	<p>a) Prac. Wypożyczalni  b) Prac. Działu dla Dzieci  c) Prac. Czytelni</p>	<p>Dyrektor   Prac. opracowania</p>	
<p>2. Pozyskanie woluminów w formie darów łącznie <b>500 egz.</b></p>	Cały rok	Pracownicy biblioteki	Dyrektor	
<p>3. Prenumerata czasopism</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokalne tygodniki,</li> <li>- tygodniki ogólnopolskie,</li> <li>- dwutygodniki</li> <li>- miesięczniki</li> <li>- kwartalniki</li> </ul> <p>o tematyce społeczno – politycznej( kulturalnej, literackiej, filmowej: hobbystyczne, turystyczno-przyrodnicze, popularnonaukowe.</p>	IV kwartał	Prac. Czytelni	Dyrektor	
<p>4. Uzupełnianie księgozbioru ( książka elektroniczna) o kody <b>Legimi i Empik GO.</b></p>	Cały rok	Prac. Czytelni	Dyrektor	

**PLAN PRACY  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE  
NA 2023 ROK**

5. Selekcja zbiorów ze względu na zniszczenie, przestarzałość, zdezaktualizowanie.	Cały rok	Prac. Wypożyczalni, Działu dla Dzieci	Dyrektor	
6. Gromadzenie zbiorów dokumentów życia społecznego – książek, czasopism, wydawnictw okolicznościowych zgodnie z profilem zbioru regionalnego.	Cały rok	Prac. Czytelni	Dyrektor	
7. Bieżące uzupełnianie baz komputerowych księgozbioru.	Cały rok	Prac. Działu Opracowania	Dyrektor	
8. Uzyskanie podstawowych wskaźników czytelniczych na następującym poziomie: a) Wypożyczenia i udostępnienia – <b>42 tyś egzemplarzy</b> b) Liczba czytelników – <b>1500</b> c) Liczba zakupionych i pozyskanych zbiorów – <b>2000 egzemplarzy</b>	Cały rok	Prac. MBP	Dyrektor	
9. Opracowanie i przygotowanie do digitalizacji, digitalizacja materiałów archiwalnych – kronik bibliotecznych z lat 90	Cały rok	Prac. Czytelni, Specjalista ds. komputeryzacji	Dyrektor	
10. Podjęcie działań w/s zakupu czytników książki cyfrowej. Pozyskiwanie sponsorów.	Cały rok	Dyrektor	Dyrektor	
<b>DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO – OŚWIATOWA I EDUKACYJNA</b>				
1. <b>Środowiskowa działalność kulturalna i edukacyjna</b> prowadzona przez Bibliotekę: a) Przeprowadzanie lekcji bibliotecznych w ramach realizacji programu przysposobienia czytelniczego dla dzieci z	Cały rok		Dyrektor	

## PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2023 ROK

<p>przedszkola i szkoły podstawowej przy założeniu min. 4 lekcji w ciągu roku. Młodzieży (szkoła ponadpodstawowa) – min. 4 lekcje w roku</p> <p><b>b)</b> Kurs komputerowy dla seniorów</p> <p><b>c)</b> Warsztaty fotograficzne – dla chętnych</p>		<p>Prac. Działu dla Dzieci i Działu Opracowań Pracownik Czytelni</p> <p>Specjalista ds. komputeryzacji</p> <p>Specjalista fotograf</p>		
<p><b>2. Kreowanie przestrzeni wizualnej Biblioteki promującej zbiory biblioteczne, wydarzenia literackie:</b></p> <p><b>a) Wystawki i wystrój biblioteki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Walentynki – III edycja Randki z książką</li> <li>- Międzynarodowy Dzień Książki</li> <li>- Tydzień Bibliotek</li> <li>- Dni Sławna</li> <li>- Narodowe Czytanie</li> <li>- Święto niepodległości</li> <li>- Mikołajki</li> <li>- Boże Narodzenie</li> </ul>	<p>14 lutego</p> <p>Kwiecień</p> <p>Maj</p> <p>Maj</p> <p>Wrzesień</p> <p>Listopad</p> <p>Grudzień</p> <p>Grudzień</p>	<p>Prac. Wypożyczalni</p> <p>Prac. Wypożyczalni i Czytelni</p> <p>Prac. Czytelni</p> <p>Wszyscy pracownicy biblioteki</p> <p>Wszyscy pracownicy</p> <p>Prac. Wypożyczalni i Czytelni</p> <p>Wszyscy pracownicy biblioteki</p> <p>Wszyscy pracownicy biblioteki</p>	<p>Dyrektor</p>	

**PLAN PRACY  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE  
NA 2023 ROK**

<p><b>b) Patroni roku 2023:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 230 rocznica urodzin A. Fredry</li> <li>- 100-letnia rocznica urodzin W. Szymborskiej</li> </ul>	<p>czerwiec lipiec</p>	<p>Prac. Czytelni, Działu dla Dzieci i Ikonki Prac. Ikonki i Czytelni</p>	<p style="text-align: center;">Dyrektor</p>	
<p><b>3. Organizacja i współorganizacja wydarzeń i imprez, stacjonarnie i plenerowych:</b></p> <p><b>a) Rozstrzygnięcie konkursu „ Czytelnik Roku” 2022</b></p> <p><b>b) Dla dzieci i młodzieży :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ferie w bibliotece :   " Na tropie Lassego i Mai" II turnusy,</li> <li>- Biblioteczne warsztaty</li> <li>- Biblioteka na plaży,</li> <li>- Wakacje w bibliotece</li> <li>- Głośne czytanie dzieciom</li> <li>- Spotkania autorskie</li> </ul> <p><b>c) Spotkania dla dorosłych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spotkania z autorami, ciekawymi ludźmi ( artyści, dziennikarze, ludzie nauki, muzycy)</li> <li>- „Pokaż się” – wystawy prac sławnieńskich artystek, powystawowe prace „ kobiety malują”</li> </ul>	<p>Styczeń 2024</p> <p>13-24 lutego</p> <p>Cały rok, Lipiec-sierpień, Lipiec-sierpień, Cały rok, Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Prac. Wypożyczalni oraz Działu dla dzieci</p> <p>Prac. Wypożyczalni oraz Działu dla dzieci</p> <p>Prac. Czytelni, Ikonki, Opracowania Prac. Działu dla dzieci, Opracowania Prac. Działu dla dzieci, Opracowania Prac. Działu dla dzieci, Opracowania</p> <p>Prac. Czytelni, Ikonki</p>	<p style="text-align: center;">Dyrektor</p>	

**PLAN PRACY  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE  
NA 2023 ROK**

<p><b>d) Udział w miejskich imprezach:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dni Sławna</li> <li>- Sławnieński Dzień Dziecka</li> <li>- Zachodniopomorskie Dni Dziedzictwa</li> <li>- 11 listopada</li> <li>- Tydzień Kultury Religijnej</li> <li>- Dzień Seniora</li> <li>- Mikołajki</li> <li>- WOŚP</li> </ul>	<p>Maj, Czerwiec, Wrz/paź Listopad Październik Listopad, Grudzień, Grudzień</p>	<p>Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki</p>		
<p><b>e) Udział w imprezach i akcjach czytelniczych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Światowy Dzień Czytania Tolkiena</li> <li>- Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci</li> <li>- Tydzień Bibliotek 2023</li> <li>- Cała Polska Czyta Dzieciom</li> <li>- Narodowe Czytanie 2023</li> <li>- Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania</li> <li>- Noc Bibliotek 2023– cykl wydarzeń literackich nawiązujący do hasła przewodniego edycji 2023</li> <li>- Dzień Pluszowego Misia</li> </ul>	<p>Marzec 2 kwietnia Maj 1-8 czerwiec Wrzesień Wrzesień Październik  Listopad</p>	<p>Prac. Opracowania, Ikonki Prac. Działu dla Dzieci, Ikonki Wszyscy pracownicy biblioteki Prac. Ikonki, Działu dla Dzieci Prac. Czytelni, Opracowania Prac. Opracowania, Działu dla Dzieci Wszyscy pracownicy biblioteki  Prac. Opracowania, Działu dla Dzieci</p>	<p>Dyrektor</p>	
<p><b>DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO – BIBLIOGRAFICZNA</b></p> <p><b>1.</b> Udzielanie bieżących informacji bezpośrednich we wszystkich działach udostępniania.</p>	<p>Cały rok</p>	<p>Wszyscy pracownicy biblioteki</p>	<p>Dyrektor</p>	

**PLAN PRACY  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE  
NA 2023 ROK**

<b>2.</b> Prowadzenie kartotek tematycznych do zbioru regionalnego w systemie komputerowym oraz opracowanie ich w oparciu o deskryptory i hasła.	Cały rok	Prac. Czytelni	Dyrektor	
<b>3.</b> Opracowanie formalne i rzeczowe zakupionych i pozyskanych zbiorów.	Cały rok	Prac. Opracowania	Dyrektor	
<b>4.</b> Prowadzenie katalogu alfabetycznego i systematycznego zbioru regionalnego w systemie komputerowym.	Cały rok	Prac. Czytelni	Dyrektor	
<b>5.</b> Obsługa informacyjna i organizacyjna wycieczek szkolnych, przedszkoli i innych grup zorganizowanych zainteresowanych funkcjonowaniem Biblioteki.	Cały rok	Prac. Działu dla Dzieci, Działu Opracowania, Czytelni	Dyrektor	
<b>6.</b> Rozbudowanie, zwiększenie atrakcyjności profilu Biblioteki na Facebooku.	II kwartał	Prac. Czytelni internetowej	Dyrektor	
<b>7.</b> Założenie kanału Biblioteki na YouTube i Tik-Toku	I kwartał	Prac. ds. komputeryzacji, prac. Ikonki	Dyrektor	

**PLAN PRACY  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE  
NA 2023 ROK**

<p><b>1. Zadania wynikające z pełnienia funkcji biblioteki powiatowej</b></p> <p><b>a)</b> Nadzór merytoryczny i poradnictwo indywidualne w placówkach bibliotecznych na terenie powiatu sławnieńskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Darłowo</li> <li>- Darłówko</li> <li>- Malechowo</li> <li>- Lejkowo</li> <li>- Ostrowiec</li> <li>- Pękanino</li> <li>- Niemica</li> <li>- Domasławice</li> <li>- Barzowice</li> <li>- Dąbki</li> <li>- Stary Jarosław</li> <li>- Postomino</li> <li>- Wrzeźnica</li> <li>- Żukowo</li> </ul>	Cały rok	Instruktor dziedzinowy Prac. ds. komputeryzacji	Dyrektor	
<p><b>b)</b> Organizacja doskonalenia zawodowego w formie tematycznych szkoleń dla poszczególnych działów biblioteki – szkolenia w wersji hybrydowej.</p>	Cały rok	Instruktor dziedzinowy Prac. ds. komputeryzacji	Dyrektor	
<p><b>c)</b> Organizacja szkoleń bibliotekarzy powiatu sławnieńskiego.</p>	Maj, grudzień	Instruktor dziedzinowy	Dyrektor	

**PLAN PRACY  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE  
NA 2023 ROK**

<b>d)</b> Pomoc merytoryczna i organizacyjna w rozwijaniu oferty działalności kulturalno – oświatowej w bibliotekach powiatu sławieńskiego.	Cały rok	Instruktor dziedzinowy	Dyrektor	
<b>e)</b> Konsultacje indywidualne dla pracowników bibliotek w powiecie sławieńskim.	Według harmonogramu	Instruktor dziedzinowy	Dyrektor	
<b>f)</b> Monitoring wprowadzania księgozbioru do katalogu online, kontrola stanu ilościowego i wartościowego zbiorów sieci bibliotecznej w powiecie sławieńskim według opracowanego harmonogramu.	Luty - marzec	Instruktor dziedzinowy Prac. ds. komputeryzacji	Dyrektor	
<b>g)</b> Opracowanie analiz statystyczno – opisowych z działalności bibliotek w powiecie sławieńskim za 2022 rok.	Grudzień	Instruktor dziedzinowy	Dyrektor	
<b>SPRAWY ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZE</b>	Cały rok	Dyrektor	Dyrektor	
1. Bieżące prace remontowo – gospodarcze.	Cały rok	Dyrektor	Dyrektor	
2. Bieżące zakupy uzupełniające podstawowy sprzęt biblioteczny.	Cały rok	Dyrektor	Dyrektor	
3. Aranżacja przestrzeni Ikonki. Drobnny remont.	I kwartał	Dyrektor	Dyrektor	
	I kwartał	Dyrektor	Dyrektor	
4. Prace nad aktualizowaniem dokumentów organizacyjnych biblioteki w związku z otwarciem Filii : statut, regulaminy.	I kwartał	Dyrektor	Dyrektor	
<b>KONTROLE WEWNĘTRZNE</b>	1 w miesiącu	Główny księgowy	Dyrektor	



**PLAN PRACY  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE  
NA 2023 ROK**

1. Kontrola gotówki w kasie.				
2. Kontrola naliczania zasiłków chorobowych – ZUS.	1 w miesiącu	Główny księgowy	Dyrektor	
3. Kontrola dyscypliny pracy w bibliotece.	Na bieżąco	Dyrektor	Dyrektor	
<b>PROJEKTY / PROGRAMY / AKCJE</b>				
1. Złożenie projektu do program MKiDN „Promocja czytelnictwa”	Kwiecień - grudzień	Prac. Ikonki, Opracowania	Dyrektor	
2. Przejęcie budynku świetlicy na ul. Kossaka – wyposażenie i przygotowanie do otwarcia	Kwiecień - maj	Dyrektor		
3. Otwarcie filii bibliotecznej przy ul. Kossaka	Maj	Wszyscy pracownicy	Dyrektor	
4. Przystąpienie do konkursu Biblioteki Narodowej - zakupu nowości wydawniczych dla biblioteki.	Czerwiec – listopad	Dyrektor	Dyrektor	
5. Złożenie projektu do PKN Orlen lub innych instytucji wspierających czytelnictwo i kulturę	Grudzień	Prac. Wypożyczalni	Dyrektor	
6. Dyskusyjny Klub Książki oraz Młodzieżowy Dyskusyjny Klub Książki.	Cały rok	Prac. Czytelni	Dyrektor	
7. Projekt „Mała Książka – Wielki Człowiek”	Cały rok	Prac. Działu dla dzieci	Dyrektor	

**PLAN PRACY  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE  
NA 2023 ROK**

8. Działalność Konsorcjum Bibliotek Powiatu Sławieńskiego	Cały rok	Instruktor dziedzinowy	Dyrektor	
9. Książka na telefon	Cały rok	Wszyscy pracownicy	Dyrektor	
10. Założenie Klubu Podróżnika	Cały rok	Prac. Wypożyczalni	Dyrektor	

Sporządziła: Hanna Dobak