

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2025 ROK

TREŚĆ ZADANIA	TERMIN REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA	NADZORUJĄCY WYKONANIE ZADANIA	UWAGI
<u>GROMADZENIE I UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH</u>				
1. Zakup bieżących nowości wydawniczych w następującej proporcji wydatkowania: 1500 woluminów a) Literatura piękna dla dorosłych – 50% b) Literatura piękna dla dzieci i młodzieży – 35% c) Literatura niebeletrystyczna – 15%	Cały rok	a) Prac. wypożyczalni b) Prac. działu dla dzieci c) Prac. czytelnia d) Prac. filii	Dyrektor Prac. opracowania	
2. Pozyskanie woluminów w formie darów łącznie 150 egz.	Cały rok	Wszyscy pracownicy biblioteki	Dyrektor	
3. Prenumerata czasopism: - lokalne tygodniki, - tygodniki ogólnopolskie, - dwutygodniki, - miesięczniki, - kwartalniki o tematyce społeczno-politycznej (kulturalnej, literackiej, filmowej; hobbystyczne, turystyczno-przyrodnicze, popularnonaukowe).	IV kwartał	Prac. czytelnia	Dyrektor	
4. Uzupełnienie księgozbioru (książka elektroniczna) o kody Legimi oraz EmpikGo	Cały rok	Prac. czytelnia	Dyrektor	

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2025 ROK

5. Selekcja zbiorów ze względu na zniszczenie, przestarzałość, zdezaktualizowanie (ok. 2.500 wol.).	Cały rok	Prac. wypożyczalni, Działu dla dzieci	Dyrektor	
6. Gromadzenie zbiorów dokumentów życia społecznego – książek, czasopism, wydawnictw i innych dokumentów życia społecznego zgodnie z profilem zbioru regionalnego.	Cały rok	Prac. wypożyczalni, działu dla dzieci	Dyrektor	
7. Bieżące uzupełnianie baz komputerowych księgozbioru.	Cały rok	Prac. czytelní	Dyrektor	
8. Uzyskanie podstawowych wskaźników czytelniczych na następującym poziomie: a) Wypożyczalnia i udostępnienia – 40 tys. egzemplarzy b) Liczba czytelników – 1200 c) Liczba zakupionych i pozyskanych zbiorów – 1500 egzemplarzy	Cały rok	Pracownicy	Dyrektor	
9. Opracowanie i przygotowanie do digitalizacji, digitalizacja materiałów archiwalnych – kronik bibliotecznych i innych dokumentów pozyskanych z UM, innych instytucji oraz prywatnych kolekcjonerów.	Cały rok	Prac. czytelní Specjalista ds. komputeryzacji	Dyrektor	

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2025 ROK

<u>DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO – OŚWIATOWA I EDUKACYJNA</u>				
<p>1. Środowiskowa działalność kulturalna i edukacyjna</p> <p>a) Przeprowadzanie lekcji bibliotecznych w ramach realizacji programu przysposobienia czytelniczego - dla dzieci z przedszkola i szkoły podstawowej przy założeniu min. 4 lekcji w ciągu roku. - dla młodzieży (szkoła ponadpodstawowa) – min. 4 lekcje w roku</p> <p>b) Zajęcia artystyczne</p> <p>c) Kurs komputerowy dla seniorów</p> <p>d) Warsztaty fotograficzne – dla chętnych</p>	Cały rok	Prac. działu dla dzieci i działu opracowań	Dyrektor	
	IV kwartał	Pracownik czytelnicy Prac. filii Specjalista ds. komputeryzacji Specjalista fotograf		
<p>2. Kreowanie przestrzeni wizualnej biblioteki promującej zbiory biblioteczne, wydarzenia literackie:</p> <p>a) Wystawki i wystrój biblioteki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Walentynki - Międzynarodowy Dzień Książki - Tydzień Bibliotek „Lubię tu być” - Dni Sławna - Narodowe Czytanie - Święto Niepodległości - Mikołajki - Boże Narodzenie 	14 lutego	Prac. wypożyczalni i prac. filii	Dyrektor	
	Kwiecień	Wszyscy pracownicy biblioteki		
	Maj	Wszyscy pracownicy biblioteki		
	Maj	Wszyscy pracownicy biblioteki		
	Wrzesień	Wszyscy pracownicy biblioteki		
	Listopad	Prac. wypoż., czyt. i działu dla dzieci		
	Grudzień	Wszyscy pracownicy biblioteki		
	Grudzień	Wszyscy pracownicy biblioteki		

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2025 ROK

b) Patroni roku 2025 Maria Pawlikowska-Jasnorzewska, Władysław Stanisław Reymont, Stefan Żeromski	Maj, październik, listopad	Prac. czytelnicy oraz wypożyczalni	Dyrektor	
3. Organizacja i współorganizacja wydarzeń i imprez, stacjonarnych i plenerowych: a) Rozstrzygnięcie konkursu „Czytelnik Roku” 2024 b) Dla dzieci i młodzieży: - ferie w bibliotece - biblioteczne warsztaty - biblioteka na plaży - wakacje w bibliotece - głośne czytanie dzieciom - spotkania autorskie c) Dla dorosłych: - Spotkania z autorami, ciekawymi ludźmi (artyści, dziennikarze, ludzie nauki, muzycy). - Dzień Kobiet	Maj 2025 3-14 lutego Cały rok Lipiec-sierpień Lipiec-sierpień Cały rok Cały rok Cały rok Marzec	Prac. wypożyczalni oraz działu dla dzieci Prac. Filii oraz działu dla dzieci Prac. działu dla dzieci oraz Filii Prac. działu dla dzieci, oprac. Prac. działu dla dzieci oraz Filii Prac. działu dla dzieci oraz Filii Prac. Czytelni oraz wypożyczalni Prac. czytelnicy, wypożyczalni Prac. wypożyczalni i filii		

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2025 ROK

<p>d) Udział w miejskich imprezach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dni Sławna - Sławieński Dzień Dziecka - Zachodniopomorskie Dni Dziedzictwa - Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada - Tydzień Kultury Chrześcijańskiej - Dzień Seniora - Mikołajki - WOŚP 	<p>Maj Czerwiec Wrz/paź Listopad Październik Listopad Grudzień Styczeń</p>	<p>Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki Wszyscy pracownicy biblioteki</p>	<p style="text-align: center;">Dyrektor</p>	
<p>e) Udział w imprezach i akcjach czytelniczych</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dzień Kubusia Puchatka - Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci - Tydzień Bibliotek - Dzień Bociana Białego - Cała Polska Czyta Dzieciom - Narodowe Czytanie - Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania - Noc Bibliotek - Dzień Pluszowego Misia - Dzień Postaci z Bajek 	<p>18 stycznia 2 kwietnia Maj 31 maja 1-8 czerwiec Wrzesień Wrzesień Październik Listopad listopad</p>	<p>Prac. Działu dla dzieci oraz Filii Prac. działu dla dzieci, Filii Wszyscy pracownicy biblioteki Prac. Działu dla dzieci Prac. Filii, działu dla dzieci Prac. czytelni, wypożyczalni Prac. Filii, działu dla dzieci Wszyscy pracownicy biblioteki Prac. Oprac., działu dla dzieci Prac. Działu dla dzieci , Filii</p>	<p style="text-align: center;">Dyrektor</p>	

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2025 ROK

<u>DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO – BIBLIOGRAFICZNA</u>				
1. Udzielanie bieżących informacji bezpośrednich we wszystkich działach udostępniania.	Cały rok	Wszyscy pracownicy biblioteki	Dyrektor	
2. Prowadzenie kartotek tematycznych do zbioru regionalnego w systemie komputerowym oraz opracowanie ich w oparciu o deskryptory i hasła.	Cały rok	Prac. Czytelni	Dyrektor	
3. Opracowanie formalne i rzeczowe zakupionych i pozyskanych zbiorów.	Cały rok	Prac. Opracowania	Dyrektor	
4. Prowadzenie katalogu alfabetycznego i systematycznego zbioru regionalnego w systemie komputerowym.	Cały rok	Prac. Czytelni	Dyrektor	
5. Obsługa informacyjna i organizacyjna wycieczek szkolnych, przedszkoli i innych grup zorganizowanych zainteresowanych funkcjonowaniem Biblioteki.	Cały rok	Prac. Działu dla dzieci, działu opracowania, czytelni	Dyrektor	
6. Rozbudowanie, zwiększenie atrakcyjności profilu Biblioteki na Facebooku.	II kwartał	Prac. Czytelni internetowej	Dyrektor	
7. Założenie kanału Biblioteki na YouTubie i Tik-Toku.	I kwartał	Prac. ds. komputeryzacji, prac. Ikonki	Dyrektor	

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2025 ROK

<p>1. Zadania wynikające z pełnienia funkcji biblioteki powiatowej</p> <p>a) Nadzór merytoryczny i poradnictwo indywidualne w placówkach bibliotecznych na terenie powiatu sławieńskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Darłowo - Darłówko - Malechowo - Lejkowo - Ostrowiec - Niemica - Domasławice - Barzowice - Dąbki - Stary Jarosław - Postomino - Wrześnica - Żukowo 	<p>Cały rok</p>	<p>Instruktor dziedzinowy Prac. ds. komputeryzacji</p>	<p>Dyrektor</p>	
<p>b) Organizacja doskonalenia zawodowego w formie tematycznych szkoleń dla poszczególnych działów biblioteki.</p>	<p>Cały rok</p>	<p>Instruktor dziedzinowy Prac. ds. komputeryzacji</p>	<p>Dyrektor</p>	

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2025 ROK

c) „Dobre praktyki” – wymiana doświadczeń, wsparcie merytoryczne, doskonalenie zawodowe bibliotekarzy powiatu sławieńskiego.	Cały rok	Instruktor dziedzinowy	Dyrektor	
d) Pomoc merytoryczna i organizacyjna w rozwijaniu oferty działalności kulturalno-oświatowej w bibliotekach powiatu sławieńskiego.	Cały rok	Instruktor dziedzinowy	Dyrektor	
e) Konsultacje indywidualne dla pracowników bibliotek w powiecie sławieńskim.	Według harmonogramu	Instruktor dziedzinowy	Dyrektor	
f) Monitoring wprowadzania księgozbioru do katalogu online, kontrola stanu ilościowego i wartościowego zbiorów sieci bibliotecznej w powiecie sławieńskim według opracowanego harmonogramu.	Luty – marzec	Instruktor dziedzinowy Prac ds. komputeryzacji	Dyrektor	
g) Konsultacje i instruktaż indywidualny lub telefoniczny, mailowy w zakresie wypełniania wniosków i sprawozdań NPRCz 2.0	Styczeń, czerwiec - lipiec	Instruktor dziedzinowy	Dyrektor	
h) Opracowanie analiz statystyczno – opisowych z działalności bibliotek w powiecie sławieńskim za 2024 rok.	Grudzień	Instruktor dziedzinowy	Dyrektor	
i) Organizacja spotkań członków Konsorcjum Bibliotek Powiatu Sławieńskiego.	Marzec- kwiecień, listopad	Instruktor dziedzinowy	Dyrektor	
<u>SPRAWY ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZE</u>				
1. Bieżące prace remontowe – gospodarcze	Cały rok	Dyrektor	Dyrektor	
2. Bieżące zakupy uzupełniające podstawowy sprzęt biblioteczny.	Cały rok	Dyrektor	Dyrektor	
3. Aranżacja przestrzeni wypożyczalni dla dzieci oraz dla dorosłych. Drobny remont.	I kwartał	Dyrektor	Dyrektor	

PLAN PRACY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE NA 2025 ROK

4. Prace nad aktualizowaniem dokumentów organizacyjnych biblioteki: regulaminy, procedury.	I- II kwartał	Dyrektor	Dyrektor	
<u>KONTROLE WEWNĘTRZNE</u>	1 w miesiącu	Główny księgowy	Dyrektor	
1. Kontrola gotówki w kasie.				
2. Kontrola naliczania zasiłków chorobowych – ZUS.	1 w miesiącu	Główny księgowy	Dyrektor	
3. Kontrola dyscypliny pracy w bibliotece.	Na bieżąco	Dyrektor	Dyrektor	
<u>ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI, PROJEKTY, PROGRAMY DEDYKOWANE BIBLIOTEKOM</u>				
1. Organizacja działalności filii bibliotecznej i świetlicy „Przystanek Kultura”.	Cały rok	Wszyscy pracownicy	Dyrektor	
2. Przystąpienie do konkursu Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 Kierunek Interwencji 1.1	Czerwiec – listopad	Dyrektor	Dyrektor	
3. Dyskusyjny Klub Książki , Młodzieżowy Dyskusyjny Klub Książki.	Cały rok	Prac. Czytelni	Dyrektor	
4. Dyskusyjny Klub Książki Malucha	Cały rok	Prac. Filii	Dyrektor	
5. Projekt „Mała Książka – Wielki Człowiek”	Cały rok	Prac. Działu dla dzieci	Dyrektor	
6. Działalność Konsorcjum Bibliotek Powiatu Sławieńskiego.	Cały rok	instruktor dziedzinowy	Dyrektor	
7. Książka na telefon.	Cały rok	Wszyscy pracownicy	Dyrektor	
8. Projekt „Projektowanie Uniwersalne Kultury”	Cały rok	Wszyscy pracownicy	Dyrektor	

**PLAN PRACY
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁAWNIE
NA 2025 ROK**

9. Projekt „Nasza mała biblioteka”	Cały rok	Prac. Działu dla dzieci	Dyrektor	
10. Założenie klubu Podróżnika.	Cały rok	Prac. Wypożyczalni	Dyrektor	
11. Program „Infrastruktura Bibliotek”	Wg założeń Operatora Programu	Dyrektor, Główny Księgowy, Prac. Czytelni	Dyrektor	

Dyrektor

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie

Hanna Dobak