

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO W ZAJĘCIACH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ W SŁAWNIE**

Formularz i oświadczenie zgody wypełnia rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej.

NAZWA ZAJĘĆ:

Imię i nazwisko uczestnika:	
Rok urodzenia [wiek]uczestnika zajęć:	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka:	
Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego dziecka:	

1. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka:

a) Deklaruję udział dziecka w zajęciach i akceptuję regulamin zajęć

b) Oświadczam, że dane osobowe podane przeze mnie w niniejszym formularzu są prawdziwe.

2. Podanie danych osobowych w stopniu niezbędnym jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania spowoduje, iż dziecko nie będzie mogło uczestniczyć w zajęciach realizowanych przez MBP w Sławnie

.....
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego dziecka)

OŚWIADCZENIE ZGODY

Wyrażając zgodę należy zaznaczyć kwadrat w sposób jednoznaczny wstawiając znak [X]. Brak zaznaczonego kwadratu oznacza brak wyrażonej zgody.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie w Formularzu Uczestnika Zajęć, w celu uczestniczenia mojego dziecka w zajęciach organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sławnie zgodnie z celami określonymi w klauzuli informacyjnej odnoszącej się do przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na formularzu oraz w regulaminie zajęć. Podstawą wyrażenia zgody jest art. 6 ust. 1, lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r

.....
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego dziecka)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Spełniając wymogi art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie [dalej jako organizator lub MBP] przy ulicy Rapackiego 16 A, 76-100 Sławno reprezentowana przez Dyrektora jednostki. Kontakt: tel. 59 810 76 77 lub e-mail: biblioteka@slawno.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą można się kontaktować- na adres e-mail iod@slawno.pl lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.
3. Dane osobowe uczestnika zajęć [imię, nazwisko, rok urodzenia/wiek] będą przetwarzane w celu zapisu i uczestnictwa w zajęciach, a dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej [imię, nazwisko, telefon kontaktowy] będą przetwarzane w zawiązku z realizacją i przebiegiem zajęć i w tym celu możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem dziecka, jako uczestnika zajęć w MBP w Sławnie. Ponadto dane osobowe podane przy dokonywaniu płatności będą przetwarzane w celach rozliczeniowych za zajęcia a także w celach archiwizacyjnych i rozłączalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.
*Celem przetwarzania danych mogą być podjęte przez administratora działania promocyjno-informacyjne, realizowanych zajęć, polegające na publikowaniu w mediach i prasie wizerunku uczestników tych zajęć w formie zdjęcia lub fotorelacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: a) zgoda rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej na uczestnictwo w zajęciach i przetwarzanie danych osobowych [art. 6 ust. 1 lit a RODO]; b) obowiązek prawny nałożony na administratora w zakresie rachunkowym oraz prowadzenia dokumentacji zajęć i jej archiwizowania [art. 6 ust.1 lit c RODO]; c) usprawiedliwiony interes administratora w zakresie rozłączalności wymaganej przepisami ochrony danych osobowych oraz w przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed nimi [art. 6 ust. 1 lit f RODO];
*W przypadku wyrażenia zgody przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej na upublicznienie wizerunku podstawą prawną będzie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku [jeśli formuła zajęć będzie przewidywała działania z wykorzystaniem wizerunków uczestników zajęć].
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i dotyczy tylko tych danych, które są niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia zajęć-, powiadomienia o zmianach w planie zajęć-, czy o innych nagłych zdarzeniach mających wpływ na zajęcia. Brak podania wymaganych danych uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach.
6. Przechowywanie danych osobowych: a) dane imię, nazwisko, wiek [rok urodzenia] uczestnika zajęć- w formularzu zgłoszeniowym i dzienniku zajęć- będą przechowywane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach tj. przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dane zajęcia zostały zakończone; b) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody będą one przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba, że administrator dokona wcześniej usunięcia tych danych na wskutek ustania ich celu przetwarzania np. dane kontaktowe lub inne podane w formularzu poza wskazanymi w pkt. 6 a) będą usunięte do 14 dni licząc od dnia planowanego zakończenia zajęć. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność- z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; c) w zakresie prowadzonej przez administratora ewidencji zgód przez okres niezbędny do rozłączalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych [RODO]; d) w przypadku wystawienia faktury dane będą przetwarzane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym został wystawiony dokument, a w zakresie przelewów online przez okres do 3 lat.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze czy audytowi, jeśli wykazą interes prawny w dostępie do tych danych.
8. Uczestnikowi zajęć, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej opiekunowi prawnemu, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność- przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy przestać wniosek na adresy podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby MBP.
9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].
10. Dane osobowe uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników zajęć wakacyjnych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.