

**REGULAMIN AKCJI
„NOC BIBLIOTEK”
„Biblioteka w stylu disco”**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem akcji „Biblioteka w stylu disco” jest Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie - zwana dalej Organizatorem.
2. Organizację akcji określa niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”), który wchodzi w życie z dniem jej rozpoczęcia i obowiązuje do czasu jej zakończenia.
3. Akcja odbywa się 16 października 2026 r. (piątek) w godzinach: 16:00 - 22:00.
4. Miejsce akcji: Filia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie, ul. Kossaka 29.
5. Regulamin dostępny jest na stronie biblioteki <http://biblioteka.slawno.pl/>.
6. Uczestnictwo w akcji jest płatne - 25 zł.
7. Akcja jest otwarta dla wszystkich chętnych dzieci w wieku 6 - 12 lat.
8. W akcji nie może wziąć udziału więcej niż 15 dzieci.
9. O zakwalifikowaniu się do udziału w akcji decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Wpłaty za udział dziecka w zajęciach odpłatnych należy dokonać na konto Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie, bądź osobiście podczas zapisu dziecka w bibliotece. Niedostarczenie dowodu wpłaty w ciągu 2 dni skutkuje wykreśleniem uczestnika z zajęć.
11. Opłata za zajęcia nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji uczestnika z całości lub części zajęć, a także w przypadku, usprawiedliwionej jak i nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika.
12. Zwrot pełnej opłaty, w przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć, jest możliwy jedynie wtedy, kiedy Organizatorowi uda się odpowiednio wcześniej (przed rozpoczęciem zajęć) znaleźć innego uczestnika na miejsce rezygnującego uczestnika. W innym przypadku opłata nie jest zwracana.

Nr konta: 72-9317-0002-0000-3300-2000-0010

§ 2 ZASADY

1. Warunkiem uczestnictwa w akcji jest dostarczenie zgody rodzica/ opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w organizowanej akcji.
2. Uczestnik akcji powinien być w dobrym stanie zdrowia.
3. Podczas akcji Organizator wymagać będzie od dzieci, aby:
 - a) zachowywały się kulturalnie,
 - b) zwracały się do siebie uprzejmie i kulturalnie,
 - c) szanowały cudze i własne rzeczy,
 - d) z problemami zwracały się do osoby prowadzącej zajęcia.
4. Uczestnicy przynoszą ze sobą:
 - a) wygodną odzież,
 - b) koc i poduszkę.
5. Organizator zapewnia uczestnikom ciepły posiłek, przekąski, słodki poczęstunek, wodę, sok oraz herbatę.
6. Podczas całej akcji obowiązuje bezwzględny zakaz wychodzenia z biblioteki.

7. W przypadku złamania zakazu wychodzenia z biblioteki, złego, problemowego zachowywania się dziecka bibliotekarz powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych, którzy mają obowiązek odebrania dziecka z biblioteki.
8. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione lub zgubione przez dzieci w czasie akcji.

§ 3 GŁÓWNE PUNKTY AKCJI

1. Głośne czytanie.
2. Warsztaty pieczenia babeczek.
3. Tańce i zabawa – dyskoteka.
4. Biblioteczne zgadywanki z każdej bajki.
5. Kolacja wesołe tosty serowe.
6. Seans filmowy.
7. 22:00 odbiór uczestników.

§ 4 ZASTRZEŻENIA PRAWNE

1. Przystępując do udziału w niniejszej akcji każdy rodzic/ opiekun prawny dziecka wyraża zgodę na umieszczenie zdjęć dziecka na stronie internetowej oraz Facebooku Organizatora celem udokumentowania akcji.
2. Rodzic/opiekun dziecka może cofnąć tę zgodę, cofnięcie tej zgody jest skuteczne wobec Organizatora z chwilą doręczenia Organizatorowi stosownego oświadczenia.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przystąpienie do udziału w akcji jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

Hanna Dobak
Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna:

Przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć oraz ich rodziców/opiekunów udostępnionych MBP w Sławnie odbywa się za zgodą na podstawie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r. [Dz. U. z 2018 r. poz.1000] oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych [ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO] oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE.

Wykorzystywanie wizerunku uczestników zajęć:

W przypadku, gdy będą podejmowane przez dyrekcję MBP w Sławnie działania statutowe o charakterze informacyjno-promocyjnym o organizowanych zajęciach z możliwością wykorzystania wizerunków uczestników, koniecznym do tego celu będzie pozyskanie odrębnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych osób niepełnoletnich [formularz zgody stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu]. Ponadto, informuje się osobę, która będzie wyrażała zgodę, iż: podstawą prawną wykorzystania wizerunku jest zgoda na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku. Osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Brak wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku nie ma wpływu na uczestnictwo w zajęciach. W celu zgłoszenia realizacji prawa do wycofania wyrażonej zgody oraz realizacji innych praw wskazanych w poniższej klauzuli informacyjnej, można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przestać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby MBP w Sławnie.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Administrator informuje uczestników zajęć i ich rodziców/opiekunów prawnych o przetwarzaniu danych osobowych poprzez klauzulę informacyjną o następującej treści: Spełniając wymogi art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż :

1. Administratorem danych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie [dalej jako organizator lub MBP w Sławnie] przy ulicy Rapackiego 16 A, 76-100 Sławno, reprezentowana przez Dyrektora jednostki. Kontakt: tel. 59 810 76 77 lub e-mail: biblioteka@slawno.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą można się kontaktować na adres e-mail iod@slawno.pl lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.

3. Dane osobowe uczestnika zajęć [imię, nazwisko, rok urodzenia/wiek] będą przetwarzane w celu zapisu i uczestnictwa w zajęciach, a dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej [imię, nazwisko, telefon kontaktowy] będą przetwarzane w związku z realizacją i przebiegiem zajęć i w tym celu możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem dziecka, jako uczestnika zajęć w MBP w Sławnie. Ponadto dane osobowe podane przy dokonywaniu płatności będą przetwarzane w celach rozliczeniowych za zajęcia a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.

*Celem przetwarzania danych mogą być podjęte przez administratora działania promocyjno-informacyjne, realizowanych zajęć, polegające na publikowaniu w mediach i prasie wizerunku uczestników tych zajęć w formie zdjęcia lub fotorelacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) zgoda rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej na uczestnictwo w zajęciach i przetwarzanie danych osobowych [art. 6 ust. 1 lit a RODO];
- b) obowiązek prawny nałożony na administratora w zakresie rachunkowym oraz prowadzenia dokumentacji zajęć i jej archiwizowania [art. 6 ust.1 lit c RODO];
- c) usprawiedliwiony interes administratora w zakresie rozliczalności wymaganej przepisami ochrony danych osobowych oraz w przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed nimi [art. 6 ust. 1 lit f RODO];

*W przypadku wyrażenia zgody przez rodzica/opiekuna prawnego względem osoby niepełnoletniej na upublicznienie wizerunku podstawą prawną będzie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku [jeśli formuła zajęć będzie przewidywała działania z wykorzystaniem wizerunków uczestników zajęć].

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i dotyczy tylko tych danych, które są niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia zajęć, powiadomienia o zmianach w planie zajęć, czy o innych nagłych zdarzeniach mających wpływ na zajęcia. Brak podania wymaganych danych uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach.

6. Przechowywanie danych osobowych:

- a) dane imię, nazwisko, wiek [rok urodzenia] uczestnika zajęć- w formularzu zgłoszeniowym będą przechowywane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach tj. przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dane zajęcia zostały zakończone;
- b) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody będą one przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba, że administrator dokona wcześniej usunięcia tych danych na wskutek ustania ich celu przetwarzania np. dane kontaktowe lub inne podane w formularzu poza wskazanymi w pkt. 6 a) będą usunięte do 14 dni licząc od dnia planowanego zakończenia zajęć-. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- c) w zakresie prowadzonej przez administratora ewidencji zgód przez okres niezbędny do rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych [RODO].
- d) w przypadku wystawienia faktury dane będą przetwarzane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym został wystawiony dokument, a w zakresie przelewów online przez okres do 3 lat.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być- podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze czy audytowe, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.

8. Uczestnikowi zajęć-, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej opiekunowi prawnemu, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na

podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofanie zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej <http://biblioteka.slawno.pl/> w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby MBP w Sławnie.

9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531- 03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].

10. Dane osobowe uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych osób niepełnoletnich nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników zajęć wakacyjnych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.